



نموذج التماس العودة للحضور في CRESTWOOD HIGH SCHOOL



للاستخدام الرسمي فقط

تم منح الموافقة: نعم لا

معلومات أخرى: _____

يلزم تقديم وثائق إضافية _____

عدم اجتياز مادة (مواد) دراسياً _____

جهات الاتصال:

ولي الأم _____

الطالب _____

المستشار _____

المدرس _____

اسم الطالب: _____

بطاقة الطالب: _____

تاريخ الالتماس: _____

المقررات التعليمية موضوع الالتماس

| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | الساعة |
|---|---|---|---|---|--------------------------------|
| | | | | | اسم المقرر التعليمي |
| | | | | | # أيام الغياب دون عذر |
| | | | | | # أيام الغياب بعذر |
| | | | | | # حالات التأخير عن موعد الحضور |
| | | | | | إجمالي أيام الغياب |

تلخص الصفحة رقم 8 من دليل الطلاب 2010-2011 CHS لكل من الطلاب وأولياء الأمور المبادئ الإرشادية الخاصة بالحضور. يحق لكل طالب يتم إيقافه عن الحضور نتيجة هذه السياسة تقديم التماس لمساعد مدير المدرسة الذي يقوم بالتشاور مع المستشارين أو المدرسين أو غيرهم من الأشخاص قبل اتخاذ قرار بهذا الشأن. ويتعين استكمال النموذج بحلول التاريخ المخصص لكل فترة تقرير. ولا ينبغي توقع الموافقة على الالتماس للطلاب الذين ارتكبوا تجاوزات متعددة ألا وهي الغياب دون إذن و/أو دون عذر. وقد تشترط الالتماسات التي تتم الموافقة عليها قيام الطلاب بتعويض ما فاتهم من دروس وحصص تعليمية. وفي حالة عدم شعور الطالب بالرضا عن القرار، يجوز له تقديم التماس لمدير المدرسة. بوجه عام، ستم الموافقة فقط على الالتماس الذي يتعلق بالغياب الطويل لأسباب طبية أو لظروف يُراعى فيها التخفيف.

ينبغي شرح الظروف الطبية أو التي ينظر إليها بعين التخفيف بشكل دقيق كما يتعين توضيح الرابط المباشر بين سبب الغياب والتواريخ الدقيقة لأيام التغيب.

يرجى إرفاق ما يلي:

1. وصف الظروف التي تدعو للتخفيف
2. تواريخ أيام الغياب نتيجة الظروف التي يراعى فيها التخفيف
3. مستند طبي أو مستند آخر مناسب يؤكد صحة أسباب الغياب

يتعين توقيع الطالب وولي الأمر على النموذج وتسليمه للمكتب الرئيسي يوم الاثنين التالي لانتهاج فترة التقرير.

تاريخ تقديم التماسات العام الدراسي 2010-2011:

الفصل الدراسي 3: 17 يونيو

الفصل الدراسي 2: 18 مارس

الفصل الدراسي 1: 3 ديسمبر

توقيع الطالب

توقيع ولي الأمر/الوصي

مساعد مدير المدرسة